

Wzór umowy

UMOWA

W dniu roku pomiędzy **Gminą Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń NIP: 879-000-10-14** działającą poprzez **Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII Liceum Ogólnokształcące** w Toruniu, ul. Grunwaldzka 33/35, reprezentowany przez:

dyrektora – Urszulę Przedpelską

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a firmą:
....., NIP....., reprezentowaną
przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” zawarto umowę następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest.....
.....
2. Szczegółowy zakres prac/usług/dostaw został określony w zapytaniu ofertowym z dniaroku, w formularzu oferty z dnia roku iz dniaroku, oraz wypełnionym kosztorysie ofertowym-ślepyim stanowiącym załącznik do formularz oferty.
3. Realizacja ww. zadania odbędzie się w terminie roku.

§ 2

1. „Wykonawca” wykona ww. zadanie siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
2. „Zamawiający” zapłaci za wykonanie zadania kwotęzł (słownie: PLN /100)
3. Zapłata za zrealizowane zadanie zostanie dokonana przelewem w terminie min 14 dni od daty wystawienia faktury.
4. Wpłata zostanie dokonana przelewem na konto wskazane przez „Wykonawcę” na fakturze VAT.

§ 3

Umowę zawiera się w wyniku wyboru oferty z dnia roku, przedstawionej jako odpowiedź na „Zapytanie ofertowe” - znak z dnia roku.

§ 4

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

„Wykonawca” udziela gwarancji na prawidłowe wykonanie zadania – miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru robót/usług/dostaw.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Aktualny wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej/KRS.
2. Wykaz dostaw lub usług wykonanych w przeciągu ostatnich 3 lat (załącznik nr 10 do Regulaminu)
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 12 do regulaminu).
4. Wypełniony formularz oferty.
5. Wypełniony kosztorys ofertowy – ślepy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA