

Toruń, dnia 17 maja 2017 roku.

KG.2130.4/17.JS

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę usług.

1. **Zamawiający:** Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII Liceum Ogólnokształcące, ul. Grunwaldzka 33/35, 87-100 Toruń.
2. **Przedmiot zamówienia:** usługa serwisu informatycznego jednostki dydaktycznej.
3. **Termin realizacji zamówienia:** zgodnie z umową od dnia 1 września 2017 roku do 31 sierpnia 2018 roku.
4. **Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.**
5. **Inne istotne warunki zamówienia:**
  - 1) **Do obowiązków wykonawcy będzie należało świadczenie usług informatycznych, a w szczególności:**
    - a) diagnostyka poprawnego działania sprzętu oraz oprogramowania komputerowego i teleinformatycznego.
    - b) usuwanie awarii sprzętu.
    - c) diagnostyka działania urządzeń sieciowych.
    - d) zapewnienie nieprzerwanego połączenia z siecią Internet.
    - e) zapewnienie poprawnego działania oprogramowania użytkowego oraz antywirusowego.
    - f) konfiguracja oprogramowania na stanowiskach komputerowych.
    - g) konfiguracja sprzętu peryferyjnego oraz multimedialnego.
    - h) aktualizacja oprogramowania (Vulcan, Płatnik itp.)
    - i) archiwizacja danych.
    - j) inne niewymienione powyżej czynności niezbędne do prawidłowego działania jednostek komputerowych oraz sieci Internet.
  - 2) **Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty:**
    - a) koszt abonamentu miesięcznego (5 roboczogodzin + 2 dojazdy).
    - b) koszt jednej roboczogodziny usług informatycznych po przekroczeniu abonamentu.
  - 3) **Czas reakcji serwisu nie może przekraczać 1 dnia roboczego.**

- 4) Zamawiający zamówi u zleceniodawcy usługi minimum w wymiarze abonamentu miesięcznego – tj. 5 roboczogodzin + 2 dojazdy.
- 5) Zamówienie usług będzie odbywało się drogą telefoniczną.
- 6) Termin płatności – 21 dni od daty wystawieni faktury.

**6. Sposób przygotowania oferty.**

- 1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz oferty” (zał.nr.1)
- 2) Do oferty należy dołączyć aktualny KRS lub wydruk z CEIDG
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta powinna być podpisana ( złożona w zamkniętej kopercie). Na kopercie należy umieścić napis „**Oferta na usługi informatyczne dla ZSPS i VIII LO w Toruniu**”

**7. Miejsce złożenia oferty:**

Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII Liceum Ogólnokształcące,  
ul. Grunwaldzka 33/35, 87-100 Toruń – sekretariat dyrektora.

**8. Termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć do dnia 31 maja 2017 roku do godz. 9.00.

**Załączniki:**

- a. Formularz oferty.

**DYREKTOR**  
**ZSPS i VIII LO**  
  
**mgr Urszula Przedpełska**

Toruń, dnia .....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zapytania ofertowego, na.....: .....

.....

. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

- cenę netto (abonament): ..... zł;
- podatek VAT(abonament) : ..... zł
- cenę brutto (abonament): ..... zł (słownie: .....  
..... złotych).
  
- cenę netto (roboczogodzina): ..... zł;
- podatek VAT(roboczogodzina) : ..... zł
- cenę brutto (roboczogodzina ) : ..... zł (słownie: .....  
..... złotych).

1. Termin realizacji zamówienia: .....

2. Okres gwarancji: **nie dotyczy**

3. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

5. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty jest:

- aktualny wydruk z CEIDG lub KRS